

CONSILIUL JUDETEAN NEAMT
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI
PROTECTIA COPILULUI NEAMT
COMPLEXUL REZIDENTIAL DE SERVICII SOCIALE ROMAN

ADRESA: Str. 13 Septembrie nr. 3 – Roman , Jud. Neamt,
Cod postal 611080

TELEFON: 0233/740133; FAX: 0233/740133; E-mail:
cia_roman@yahoo.com

ANUNT

Complexul Rezidențial de Servicii Sociale Roman, organizează concurs pentru ocuparea a 2 posturi vacante de personal contractual de execuție, respectiv:

- 1 post **inspector specialitate**, grad profesional I, 0,5 normă în cadrul Centrului de Abilitare Reabilitare Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Spiridon, cu durata normală a timpului de lucru de 20 ore pe săptămână și 0,5 normă în cadrul Centrului de Abilitare Reabilitare Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Nectarie, cu durata normală a timpului de lucru de 20 ore pe săptămână, perioadă nedeterminată;

- 1 post **muncitor necalificat I**, în cadrul Centrului de Ingrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Trifesti, cu durata normală a timpului de lucru de 40 ore pe săptămână, perioadă nedeterminată;

Concursul se organizează în ziua de **10.04.2024**, ora **10.00** la sediul Complexului Rezidențial de Servicii Sociale din Roman, strada 13 Septembrie nr. 3, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

I. **Etapele stabilite pentru concurs:**

- a) Selecția dosarelor;
- b) Proba scrisă;
- c) Proba practică;
- d) Interviu;

II. **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la avizierul Complexului Rezidențial de Servicii Sociale Roman, pe pagina de internet www.CrssRoman.ro, precum și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv **03.04.2024**, ora **16.00**.
- b) Dosarele de înscriere se depun la registratura Complexului Rezidențial de Servicii Sociale Roman, strada Veronica Micle nr. 21.
- c) **Selecția dosarelor de înscriere** are loc pe data de **04.04.2024**, ora **10.00**, iar rezultatele privind selecția dosarelor se vor afișa pe data de **05.04.2024**, ora **10.00** **depunerea eventualelor contestații** se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv, **08.04.2024**, ora **10.00**, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe **08.04.2024**, ora **15.00**.
- d) **Proba scrisă** pentru postul de **inspector specialitate I** se organizează și se susține pe data de **10.04.2024**, ora **10.00**, la sediul Complexului Rezidențial de Servicii Sociale din Roman, strada 13 Septembrie nr. 3, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe **11.04.2024**, ora **10.00**; **depunerea eventualelor contestații** se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv pe **12.04.2024**, ora **10.00**, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe **12.04.2024**, ora **15.00**.
- e) **Interviul** pentru postul de **inspector specialitate I** se organizează și se susține pe data de **15.04.2024**, ora **10.00**, la sediul Complexului Rezidențial de Servicii Sociale din Roman, strada 13 Septembrie nr. 3, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe **16.04.2024**, ora **10.00**; **depunerea eventualelor contestații** se poate face în cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv **17.04.2024**, ora **10.00**, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe **17.04.2024**, ora **15.00**.
- f) Termenul de **afișare a rezultatelor finale** este data de **18.04.2024**, ora **10.00**. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.
- g) **Proba practică** pentru postul de **muncitor necalificat I** se organizează și se susține pe data de **10.04.2024**, ora **10.00**, la sediul Complexului Rezidențial de Servicii Sociale din Roman, strada 13 Septembrie nr. 3, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe **11.04.2024**, ora **10.00**; **depunerea eventualelor contestații** se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea

rezultatelor, respectiv pe **12.04.2024**, ora **10.00**, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe **12.04.2024**, ora **15.00**.

h) *Interviul* pentru postul de **muncitor necalificat I** se organizează și se susține pe data de **15.04.2024**, ora 10.00, la sediul Complexului Rezidențial de Servicii Sociale din Roman, strada 13 Septembrie nr. 3, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe **16.04.2024**, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv **17.04.2024**, ora **10.00**, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe **17.04.2024**, ora **15.00**.

i) Termenul de *afișare a rezultatelor finale* este data de **18.04.2024**, ora **10.00**. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

III. **Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:**

1. Condiții generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, menționate în anexa nr. 3 la prezentul anunț.

2. **Condițiile specifice prevăzute în fisa postului pentru:**

- postul de **inspector specialitate, grad profesional I** – studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice, vechime minimum 7 ani în contabilitatea instituțiilor publice.
- postul de **muncitor necalificat I** – studii generale/medii și vechimea în muncă de minimum 3 ani

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta și depune, până pe data de **03.04.2024**, ora **16.00**, la registratura Complexului Rezidențial de Servicii Sociale Roman, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia actului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă specializările și îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau după caz extrasul după cazierul judiciar*;
- g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. A alin. (2) din Legea nr. 115/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae model comun european;
- j) *certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.*

*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

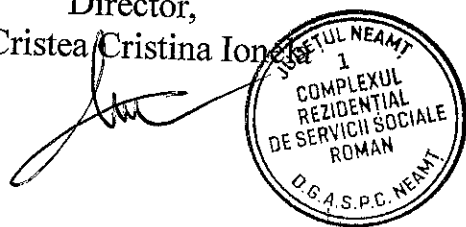
Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ la Registratura Complexului Rezidențial de Servicii Sociale Roman, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată pe site-ul instituției (CrssRoman.ro) sau la sediul CRSS Roman, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0233/740133.

În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS”, are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

Afișat în data de 20.03.2024, la sediul și pe pagina de internet a CRSS Roman, respectiv CrssRoman.ro.

Director,
Cristea Cristina Iona



Inspector resurse umane,
Alecsandru Cristina

A handwritten signature in black ink.