



CONSILIUL JUDETEAN NEAMT
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
NEAMT
COMPLEXUL REZIDENTIAL DE SERVICII
SOCIALE ROMAN

ADRESA: Str. 13 Septembrie, nr. 3 – Roman, Jud. Neamț, Cod postal 611080
TELEFON: 0233/740133; **FAX:** 0233/740133; **E-mail:** cia_roman@yahoo.com

ANUNT

Complexul Rezidențial de Servicii Sociale Roman, organizează concurs pentru ocuparea a 5 posturi vacante de personal contractual de execuție, respectiv:

- 2 posturi **infirmier/a**, în cadrul Centrului de Abilitare Reabilitare Persoane Adulțe cu Dizabilități Sf. Spiridon, cu durata normală a timpului de lucru de 40 ore pe săptămână, perioada nedeterminată;
- 1 post **muncitor calificat treapta I (bucătar)**, în cadrul Centrului de Abilitare Reabilitare Persoane Adulțe cu Dizabilități Sf. Spiridon, cu durata normală a timpului de lucru de 40 ore pe săptămână, perioada nedeterminată;

Concursul se organizează în ziua de 23.09.2024, ora 10.00 la sediul Complexului Rezidențial de Servicii Sociale din Roman, strada 13 Septembrie nr. 3, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale art. VII* alin (1) lit. a) și alin (3) din OUG 115/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

- I. Etapele stabilite pentru concurs:
- a) Selecția dosarelor;
 - b) Proba scrisă;

- c) Proba practică;
 - d) Interviu;
- II. Calendarul de desfășurare al concursului:
- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la avizierul Complexului Rezidențial de Servicii Sociale Roman, pe pagina de internet [www. CrssRoman.ro](http://www.CrssRoman.ro), precum și pe portalul posturi.gov.ro, respectiv 16.09.2024, ora 16.00.
 - b) Dosarele de înscriere se depun la registratura Complexului Rezidențial de Servicii Sociale Roman, strada Veronica Micule nr. 21.
 - c) Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 17.09.2024, ora 10.00, iar rezultatele privind selecția dosarelor se vor afișa pe data de 18.09.2024, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv, 19.09.2024, ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 19.09.2024, ora 16.00.
 - d) Proba scrisă se organizează și se susține pe data de 23.09.2024, ora 10.00, la sediul Complexului Rezidențial de Servicii Sociale din Roman, strada 13 Septembrie nr. 3, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 24.09.2024, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv pe 25.09.2024, ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 25.09.2024, ora 16.00.
 - e) Proba practică se organizează și se susține pe data de 26.09.2024, ora 10.00, la sediul Complexului Rezidențial de Servicii Sociale din Roman, strada 13 Septembrie nr. 3, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 27.09.2024, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 30.09.2024, ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 30.09.2024, ora 16.00.
 - f) Interviuul se organizează și se susține pe data de 01.10.2024, ora 10.00, la sediul Complexului Rezidențial de Servicii Sociale din Roman, strada 13 Septembrie nr. 3, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 02.10.2024, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 03.10.2024, ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 03.10.2024, ora 16.00.
 - g) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 04.10.2024, ora 10.00.
Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

III. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:

1. Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru:
 - posturile de **infirmier/a** - studii generale/medii, curs de infirmieri absolvit și minimum 6 luni vechime în munca.
 - posturile de **muncitor calificat treapta I (bucătar)**– studii generale/medii, cu certificate de calificare în meseria de bucătar și minimum 9 ani vechime în specialitate.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta și depune, până pe data de 16.09.2024, ora 16.00, la registratura Complexului Rezidențial de Servicii Sociale Roman, din str. Veronica Micle, nr. 21, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia actului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă specializările și îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau după caz extrasul după cazierul judiciar*;
- g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului**;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. A alin. (2) din Legea nr. 115/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii,

persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum vitae model comun european;

j) Certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

**Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ la Registratura Complexului Rezidențial de Servicii Sociale Roman, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată pe site-ul instituției (CrssRoman.ro) sau la sediul CRSS Roman, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0233/740133.

În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS”, are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.

Afișat în data de 02.09.2024, la sediul și pe pagina de internet a CRSS Roman, respectiv crssroman.ro.

Director,
Cristea Cristina Ionela

Inspector resurse umane,
Alecsandru Cristina

Tematica si bibliografia pentru ocuparea prin concurs a functiei de infirmier

1. Ingrijirea persoanei cu handicap-Cartea infirmierei,coordinator SORA LUNGU-NICOLAE,Bucuresti,1998

Capitolul IV:

- Igiena si ingrijirea asistatilor;
- Primul ajutor;
- Ingrijirea pacientilor imobilizati la pat;
- Ingrijirea pacientilor cu boli infectioase si boli parazitare;
- Ingrijirea pacientilor cu boli cronice;

Capitolul V:

- Metode de comunicare, relationare si stimulare.

2. Legea 448/06.12.2006 privind protectia si promovarea drepturilor Persoanelor cu handicap, cu modificarile si completarile ulterioare, capitolul 2 Drepturile persoanelor cu handicap.

3. Ordinul nr.82/16.01.2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilitati, Standard 3 Abilitare si Reabilitare, Standard 4 Ingrijire si asistenta, Standard 9-11 Deprinderi de viata independenta

4. Ordinul MS nr.1761/03.09.2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare;

-Anexa nr.1 Cap.III-Dezinfectia

-Anexa nr.3- Procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de risc

5. Ordinul MS nr. 1226/2012 pentru aprobarea normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale;

-Anexa nr.1- Cap.II, Cap.V, Cap.VI art.14, Cap.XI art.55, Cap.XII art.66

6. REGULAMENTUL INTERN al institutiei, capitolul 3 Reguli privind protectia, igiena si securitatea in munca a salariatilor, capitolul 9 Reguli concrete

de conduita si disciplina muncii si capitolul 10 Abateri disciplinare si sanctiunile aplicabile salariatilor.

7.LEGEA nr. 307/2006 , cu modificarile ulterioare, privind apararea impotriva incendiilor, capitolul II, sectiunea 6.

8.LEGEA nr. 319/2006, cu modificarile ulterioare, a securitatii si sanatatii in munca, capitolul IV si VI.

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA
pentru postul de muncitor calificat I (bucatar):

BIBLIOGRAFIA:

1. Regulamentul Intern al CRSS Roman aprobat PRIN Dispozitia nr. 32/30.06.2023, capitolul 3 Reguli privind protectia, igiena si securitatea in munca a salariatilor, cap. 8 Reguli concrete de conduita si disciplina muncii, cap. 9 Abateri disciplinare si sanctiunile aplicabile salariatilor;
2. Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 976 din 16 decembrie 1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia, prelucrarea, depozitarea, pastrarea, transportul si desfacerea alimentelor, capitolul 1-4 si 6;
3. Retetar general de Dan Chiriac, Violeta Borzea, Daniela Chiriac, Editura National;
4. Legea nr. 307 / 2006, republicata, privind apararea impotriva incendiilor, capitolul II, sectiunea 6;
5. Legea nr. 319 / 2006 a securitatii si sanatatii in munca, capitolul IV .
6. Hotararea Guvernului nr. 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, Anexa 1 capitolul 1 si 2, Anexa 2 la reguli generale, capitolul 1,2,5,6,7,8,9,si 11;
7. Legea nr.448/06.12.2006, republicata, privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

TEMATICA

1. Principii privind normele de igiena, de preparare a alimentelor (alimentatia publica si colectiva);
2. Norme privind depozitarea si transportul alimentelor;
3. Tehnici de preparare a alimentelor;
4. Cercetarea starii de salubritate a alimentelor;
5. Tratamentul termic, etapa preliminara;
6. Transformarile suferite de alimente in cursul prelucrarilor culinare;
7. Obligatiile angajatului privind apararea impotriva incendiilor;
8. Obligatiile lucratorului privind securitatea si sanatatea in munca.
9. Reguli de conduita si disciplina a muncii, abateri disciplinare.

FISA POSTULUI muncitor calificat I (bucatar)

Principalele atributii:

1. Asigura primirea produselor alimentare si verificarea cantitatilor, conform listei zilnice de alimente.
2. Asigura curatarea legumelor si zarzavaturilor si pregatirea celorlalte ingrediente necesare prepararii meniului zilnic.
3. Participa la prepararea mancarurilor conform meniului zilnic.
4. Asigura respectarea programului de servire a meselor si ajuta la impartirea portiilor.
5. Asigura prelevarea probelor din fiecare fel de mancare, etichetarea si pastrarea acestora timp de 48 de ore in frigiderul cu aceasta destinatie.
6. Asigura depozitarea corespunzatoare a resturilor menajere si transportul la pubela.
7. Asigura spalarea si dezinfectia vaselor, curatenia bucatariei si camerei de zarzavat.
8. Asigura exploatarea si intretinerea corespunzatoare a utilajelor si aparaturii din dotare : soba gatit, mixer, robot bucatarie, frigider, etc.
9. Sesiseaza administratorul cu privire la orice defectiuni constatate la aparatura si la instalatia electrica, sanitara si de gaz metan.
10. Asigura folosirea judicioasa a materialelor de curatenie repartizate.
11. In timpul serviciului poarta echipament corespunzator : halat, boneta, sort.
12. Efectueaza periodic analizele medicale reglementate legal.
13. Asigura utilizarea si pastrarea in cele mai bune conditii a bunurilor din patrimoniul institutiei, precum si a instalatiilor de orice fel, pe care le are la dispozitie in timpul activitatilor zilnice, sesizand cu promptitudine seful ierarhic cu privire la deteriorarea, defectarea, distrugerea sau disparitia oricaruia dintre acestea.