



CONSILIUL JUDEȚEAN NEAMȚ  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA  
COPILULUI NEAMȚ  
COMPLEXUL REZIDENȚIAL DE SERVICII SOCIALE ROMAN  
ADRESA: Str. 13 Septembrie, nr. 3 – Roman, Jud. Neamț, Cod postal 611080  
TELEFON: 0233/740133; FAX: 0233/740133; E-mail: [cia\\_roman@yahoo.com](mailto:cia_roman@yahoo.com)

Nr.inreg. 4323/3.09.2024

## ANUNȚ

Complexul Rezidențial de Servicii Sociale Roman organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de personal contractual de execuție, respectiv:

- 1 post **muncitor calificat treapta I (intretinere)**, în cadrul Centrului de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Trifeste, cu durată normală a timpului de lucru, de 40 ore pe săptămână, perioada nedeterminată.

Concursul se organizează în ziua de 27.09.2024, ora 10.00 la sediul Complexului Rezidențial de Servicii Sociale din Roman, Strada 13 Septembrie, nr. 3, cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale art. VII\* alin (1) lit. a) și alin (3) din OUG 115/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

I. Etapele stabilite pentru concurs:

- a) Selecția dosarelor;
- b) Proba practică;
- c) Interviu;

II. Calendarul de desfășurare al concursului:

- a) Data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs este de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului la avizierul Complexului Rezidențial de Servicii Sociale Roman, pe pagina de internet [www. crssroman.ro](http://www.crssroman.ro), precum și pe portalul [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro), respectiv 20.09.2024, ora 15.00.
- b) Dosarele de înscriere se depun la registratura Complexului Rezidențial de Servicii Sociale Roman, Strada Veronica Micle, nr. 21.
- c) Selecția dosarelor de înscriere are loc pe data de 23.09.2024, ora 10.00, iar rezultatele privind selecția dosarelor se vor afișa pe data de 24.09.2024, ora 10.00: depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv, 25.09.2024, ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 25.09.2024, ora 16.00.

- d) Proba practica se organizează și se susține pe data de 27.09.2024, ora 10.00, la sediul Complexului Rezidențial de Servicii Sociale din Roman, Strada 13 Septembrie, nr. 3, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 30.09.2024, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv pe 01.10.2024, ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 01.10.2024, ora 16.00.
- e) Interviu se organizează și se susține pe data de 02.10.2024, ora 10.00, la sediul Complexului Rezidențial de Servicii Sociale din Roman, Strada 13 Septembrie, nr. 3, iar rezultatele obținute la această probă se vor afișa pe 03.10.2024, ora 10.00; depunerea eventualelor contestații se poate face în cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, respectiv 04.10.2024, ora 10.00, iar afișarea soluționării eventualelor contestații se va realiza pe 04.10.2024, ora 16.00.
- f) Termenul de afișare a rezultatelor finale este data de 07.10.2024, ora 10.00. Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

### III. Condiții de participare la concursul organizat pentru ocuparea posturilor vacante:

- 1. Condițiile generale pe care trebuie să le îndeplinească candidații sunt cele prevăzute la art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
- 2. Condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru:
  - postul de **muncitor calificat treapta I (intretinere)** – studii generale/medii, cu certificat de calificare cel puțin în una din meseriile de lacatus, electrician, vechime în munca de minimum 9 ani, permis auto categoria B, disponibilitate de a lucra în program prelungit, disponibilitate de a lucra în ture.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta și depune, până pe data de 20.09.2024, ora 16.00, la registratura Complexului Rezidențial de Servicii Sociale Roman, din Strada Veronica Micle, nr. 21, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) Copia actului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă specializările și îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Certificat de cazier judiciar sau după caz extrasul după cazierul judiciar\*;

- g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului\*\*;
- h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. A alin. (2) din Legea nr. 115/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum vitae model comun european;
- j) Certificat/adeverință eliberat/ă de medic specialist psihiatru.

\*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

\*\*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile documentelor prevăzute de la lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ la Registratura Complexului Rezidențial de Servicii Sociale Roman, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia / tematica este cea afișată pe site-ul instituției (CrssRoman.ro) sau la sediul CRSS Roman, iar relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0233/740133.

**În conformitate cu H.G. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, candidatul declarat „ADMIS”, are obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să efectueze examenul medical la angajarea în muncă, în vederea semnării contractului individual de muncă.**

*Afișat în data de 06.09.2024, la sediul și pe pagina de internet a CRSS Roman, respectiv [www.crssroman.ro](http://www.crssroman.ro).*

  
Cristina-Ionela Cristea

## Formular de înscriere

Autoritatea sau instituția publică:  
 Funcția solicitată:  
 Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:  
 Numele și prenumele candidatului:  
 Adresa:  
 E-mail:  
 Telefon:  
 Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentel cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul [  ]

Nu îmi exprim consimțământul [  ]

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

Denumirea angajatorului  
 Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)  
 Date de contact ale angajatorului (telefon, fax)  
 Nr. de înregistrare  
 Data înregistrării

## ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. .... seria ..... nr. ...., CNP ....., a fost/este angajatul/angajata ....., în baza actului administrativ de numire nr. .... /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de .... ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv ....., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. .... /....., în funcția/meseria/ocupația de.....

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel<sup>(1)</sup> ..... în specialitatea .....

<sup>(1)</sup> Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna ..... a dobândit:

– vechime în muncă: ..... ani ..... luni ..... zile;

– vechime în specialitatea studiilor: ..... ani ..... luni ..... zile.

Nr. crt.	Mutația intervenită	Anul/luna/zi	Meseria/Funcția/Ocupația	Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea
----------	---------------------	--------------	--------------------------	---

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):  
 În perioada lucrată a avut ..... zile de absențe nemotivate și ..... zile de concediu fără plată.  
 În perioada lucrată, dlui/dnei ..... nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/îi s-a aplicat sancțiunea disciplinară .....

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

.....  
 Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului<sup>(2)</sup>

<sup>(2)</sup> Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.

.....  
 Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

.....  
 Ștampila angajatorului

### Condiții generale de ocupare a posturilor vacante

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art.15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## ATRIBUȚII PRINCIPALE

### Muncitor calificat treapta I (întreținere) – electrician

1. Verifica starea de funcționare a instalațiilor electrice.
2. Identifica și analizează natura defectiunilor aparute și cauzele care le-au generat.
3. Propune soluții tehnice de remediere a defectiunilor constatate, care sunt comunicate cu operativitate șefului ierarhic superior.
4. Execută întreținerea de rutină a instalațiilor electrice ;
5. Intervine asupra instalațiilor electrice în situații de urgență;
6. Efectuează lucrări de reparații în conformitate cu normativele și instrucțiunile tehnice specifice.
7. Instiintează șeful ierarhic cu privire la orice disfuncții constatate și evaluează necesarul de materiale, piese de schimb pentru remedierea acestora, în limita competențelor.
8. Organizează locul de muncă - asigură desfășurarea fluentă a activităților la locul de muncă, în funcție de lucrările de realizat;
9. Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență;
10. Întreține echipamentele de lucru.

**DIRECTOR,**

Cristina-Ionela Cristea



## TRIBUȚII PRINCIPALE

### Muncitor calificat treapta I (intretinere) – lacatus

1. Verifica starea imobilului , usi, ferestre, incuietori, masini si echipamente de lucru din cadrul centrului.
2. Identifica si analizeaza natura defectiunilor aparute si cauzele care le-au generat.
3. Propune solutii tehnice de remediere a defectiunilor constatate, care sunt comunicate cu operativitate sefului ierarhic superior.
4. Execută întreținerea si reparatiile necesare in limita competentei.
5. Efectueaza lucrari de reparatii in conformitate cu normativele si instructiunile tehnice specifice.
6. Instiinteaza seful ierarhic cu privire la orice disfuncții constatate si evalueaza necesarul de materiale, piese de schimb pentru remedierea acestora, in limita competentelor.
7. Organizează locul de muncă - asigură desfășurarea fluentă a activităților la locul de muncă, în funcție de lucrările de realizat;
8. Aplică prevederile legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă și situațiile de urgență;
9. Întreține echipamentele de lucru.

**DIRECTOR,**

Cristina Ionela Cristea



## BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea prin concurs a postului de Muncitor calificat treapta I (intretinere)

1. Regulamentul Intern al CRSS Roman aprobat PRIN Dispoziția nr. 32/30.06.2023, capitolul 3 Reguli privind protecția, igiena și securitatea în munca a salariaților, cap. 8 Reguli concrete de conduită și disciplină muncii, cap. 9 Abateri disciplinare și sancțiunile aplicabile salariaților;
2. Legea nr. 307 / 2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor, capitolul II, secțiunea 6;
3. Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în munca, capitolul IV .
4. Legea nr.448/06.12.2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

**DIRECTOR,**

Cristina-Joana Cristea

